

Согласовано  
Протокол заседания  
Совета Учреждения  
«15» 03 2019 г.  
№ 2

Согласовано  
Протокол заседания  
Студенческого Совета  
БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический  
техникум»  
«15» 03 2019 г.  
№ 3

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО  
«Грязовецкий  
политехнический  
техникум»  
А.С. Маслов  
«18» 03 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О системе оценивания, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.**

Настоящее положение определяет основы организации системы оценивания уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Цель создания положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации программ.

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценивания, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18 апреля 2013 года № 292

1.2. Освоение основных программ профессионального обучения и

дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема профессионального модуля, дисциплины, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ включает формирующее оценивание (текущий контроль результатов учебной деятельности) и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации студентов являются:

- Критериальность. Контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам и критериях, выработанных преподавателем совместно с обучающимися. Критериями являются целевые установки: по предмету, разделу, теме, уроку.

- Значимость. Сосредоточение на оценивании наиболее значимых результатов обучения и деятельности обучающихся.

- Адекватность. Отслеживание соответствия оценки знаний, умений, навыков, ценностей, компетентностей целям и результатам обучения.

- Интегрированность. Осуществление оценивания как запланированной и тщательно продуманной составной части процесса обучения.

- Открытость. Сообщение обучающимся критериев и методов оценивания заранее, перед выполнением работы. Обучающиеся могут участвовать в разработке критериев оценки.

- Доступность. Стремление к простоте и ясности форм, методов, целей и самого процесса оценивания для всех участников образовательного процесса.

- Систематичность. Последовательное и систематическое осуществление процедур оценивания.

- Доброжелательность. Создание условий для партнерских отношений между преподавателем и обучающимися, стимулирующих рост достижений. Направленность на развитие и поддержку обучающихся.

#### 1.6. Цели оценивания достижений обучающихся

Основной целью оценивания учебных достижений обучающихся является определение степени соответствия полученных образовательных результатов предварительно запланированным. Оценивание осуществляется для того, чтобы:

- обращать внимание обучающегося на цели обучения и критерии достижения успеха;

- направлять действия преподавателя на совершенствование технологий индивидуального развития каждого обучающегося, а именно:

- предоставлять обучающемуся информацию, необходимую для принятия решения по дальнейшему обучению (на что направить свои усилия, на

что обратить внимание, что улучшить, а что исправить, над чем поработать):

- формировать навыки самооценки обучающегося;
- регулярно устанавливать обратную связь с обучающимся;
- мотивировать обучающегося к дальнейшему целенаправленному обучению;

1.7. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная - поощряет образовательную деятельность обучающегося и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая - указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающегося;
- воспитательная - формирует самосознание и адекватную самооценку обучающегося;
- информационная - свидетельствует о степени успешности обучающегося в достижении образовательных стандартов.

## **2. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1 Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей создаются оценочные средства, которые разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых комиссий.

2.2 Спецификации оценочных средств для проведения промежуточной аттестации проходят экспертизу и апробацию.

2.3 Экспертиза оценочных средств осуществляется с целью определения их надежности, валидности.

2.4 Апробация оценочных средств проводится преподавателем. По результатам апробации проводится анализ с целью получения количественных характеристик качества оценочных средств и выработки решения по коррекции или исключению оценочного средства.

2.5 Результаты апробации рассматриваются на заседании цикловой комиссии, где принимается решение о коррекции оценочных средств и исключении их из ФОС, применении оценочных средств в образовательном процессе.

## **3. Текущий контроль знаний, умений и освоенных компетенций обучающихся**

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (диагностическое оценивание, формирующее оценивание, контроль на практических и лабораторных занятиях и т.п.). Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Формирующее оценивание (текущий контроль знаний) - это целенаправленный непрерывный процесс наблюдения за учением обучающегося. Оно основывается на критериях оценивания и предполагает обратную связь. Целью формирующего оценивания является корректировка деятельности преподавателя и обучающегося в процессе обучения.

Корректировка деятельности предполагает постановку задач преподавателем или совместно с обучающимися для улучшения результатов обучения.

Формирующее оценивание дает возможность преподавателю отслеживать процесс продвижения обучающихся к целям их учения и помогает преподавателю корректировать учебный процесс на ранних этапах, а обучающемуся - осознать большую степень ответственности за свое образование.

3.3 Формирующее оценивание (текущий контроль знаний) предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

3.4 Целью текущего контроля знаний является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся.

Важными задачами формирующего оценивания (текущего контроля знаний) обучающихся являются:

- проверка качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ.
- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы обучающихся;
- активизация их познавательной деятельности.

3.5 Формирующее оценивание (текущий контроль) осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения ежедневно при проведении учебных занятий, учебной практики. По каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) обучающийся должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу.

3.6 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.7 Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменные отчеты о наблюдениях;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- презентация результатов практической работы;
- диагностические контрольные работы.

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости



обучающихся, которые устанавливаются программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.8 Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку и формирование комплекса оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.9 В ходе текущего контроля уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.10 При получении неудовлетворительной оценки обучающимся в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы, наличия умений самостоятельной работы;
- мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.

4.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебной программы, практические работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

4.4. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин.

4.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения, которая отражена в учебных планах.

4.6. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами.

4.7. Основные формы промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет.

4.8. Дифференцированные зачеты, зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину. Экзамены, комплексные экзамены - за

счет времени, выделенного в учебном плане.

4.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протоколы (экзамены), ведомости (зачеты, дифференцированные зачеты).

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине**

5.1. Дисциплины, по которым предусмотрены дифференцированные зачёты, определены учебным планом. Дифференцированный зачет может проводится по учебной и производственной практике.

5.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются на заседании ЦК и согласовываются с заместителем директора по организационно-методической и (или) заместителем директора по производственной работе.

5.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма;
- защита отчета по практике;

5.4. Перечень вопросов или другого материала для проведения зачёта или дифференцированного зачета может доводиться до обучающихся в начале изучения дисциплины или не позднее, чем за 5 дней до дня проведения данной формы промежуточной аттестации.

Дополнительное время для подготовки к зачёту обучающимся не предоставляется.

5.5. Преподаватель может освободить от дифференцированного зачета обучающихся при условии выполнения всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) по данной дисциплине, модулю.

5.6. В случае неявки обучающегося на зачет или дифференцированный зачет преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился».

5.7. Дифференцированный зачет и зачет проводится в учебное время на последнем занятии.

5.8. Оценка за дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, МДК является итоговой независимо от полученных оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. Зачётные ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения зачёта в ресурсный центр. После проведения аттестации ведомости хранятся как документы строгой отчётности.

## **6. Подготовка к экзамену по дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам**

6.1. Экзамен по учебной дисциплине, модулю проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям программы.

6.2. Экзамены проводятся в период установленный учебным планом.

6.3. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим: значимостью дисциплины; завершённостью изучения учебной дисциплины.

При выборе учебных дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование учебных дисциплин, модулей, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационном протоколе.

6.4. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

6.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с программой. Экзаменационные материалы могут включать:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин модулей;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;

- варианты заданий в тестовой форме;

- кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на цикловых комиссиях и согласовывается с руководителем ресурсного центра.

6.6. Цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов

техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе (не менее чем на два).

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.8. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утверждённым расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счёт бюджета времени, отведённого на консультации.

6.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- задачи или практические задания;
- экзаменационные протоколы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

6.10. Экзамен проводится в аудиториях техникума, в которых проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине.

6.11. Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который (-ые) вёл (-и) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

6.12. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории одновременно находится не более 6 человек.

6.13. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 минут, а время ответа студента - не более 20 минут.

6.14. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося.

6.15. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

6.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом учебного заведения.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более шести учебных часов на группу.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме



ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может в течение трех календарных дней со дня объявления оценки подать заявление на имя директора техникума с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, модуля;

- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

6.15. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

6.16. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационном протоколе отметка «не явился».

6.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учета занятий (кроме неудовлетворительной), в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительные).

6.18. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, модулю является итоговой независимо от полученных оценок текущего контроля по учебной дисциплине или модулю.

6.19. Экзаменационные протоколы оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (или через три дня в случае письменной экзаменационной работы) в ресурсный центр техникума.

## **7. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в ходе промежуточной аттестации**

7.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессионального модуля;

- уровень сформированности умений обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

7.2. При проведении зачёта уровень подготовки **обучающихся** фиксируется словом «зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы, выполнил предусмотренные зачётом другие задания, дал ответы на дополнительные вопросы преподавателя, при этом показал уверенные знания по дисциплине.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он не ответил на вопросы или не выполнил другие задания, а также не смог дать убедительных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

7.3. При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.4. Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно).

5 (отлично) - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокие и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний; допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе, допускает речевые ошибки; ответ поверхностный, бездоказательный.

7.5. Положительные оценки и результаты зачёта (5, 4, 3, «зачтено») заносятся в экзаменационный протокол, зачётную ведомость, журнал учета занятий. Оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» проставляются только в соответствующих протоколах или ведомостях.

7.6. Для рассмотрения заявления обучающегося в случае несогласия с поставленной оценкой создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая руководителем ресурсного центра или заместителем директора по организационно-методической деятельности и (или) заместителем директора по производственной работе, которая утверждается приказом директора. В установленные сроки, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью ее председателя и является окончательным.

7.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

## **8. Порядок ликвидации академической задолженности и повышение оценок**

8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2. По завершении экзаменов обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки, допускаются к пересдаче в установленные сроки в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, составленным методистом ресурсного центра.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается пройти аттестацию по оставшимся учебным дисциплинам (профессиональным модулям) со своей группой, а пропущенные экзамены (или другие формы аттестации) сдать в другие сроки. Перенос аттестации на другие сроки возможен по приказу директора на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия на экзамене.

### **9.Оценочные шкалы.**

9.1. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с оценочной шкалой (таблица).

#### **Критерии выставления оценок по проценту выполнения:**

<b>Процент выполнения</b>	<b>Оценка уровня подготовки</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90-100%	5	отлично
80-89%	4	хорошо
70-79%-	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно